



برنامج صيفي لطلاب المدارس المتوسطة لعام 2025

يُقام هذا البرنامج برعاية مشتركة من قبل مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية ودائرة الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية في مقاطعة فيرفاكس

معلومات البرنامج وتعليمات رسوم الاشتراك في المخيمات الصيفية VIP لعام 2025

يرجى قراءة قواعد السلوك الموجودة ضمن هذه المجموعة من المعلومات مع الطالب بعناية. يرجى التأكد من التوقيع على "صفحة التوقيع" أنت و الطالب لتأكيد موافقتكم على جميع القواعد والقوانين التنظيمية وسياسات المخيم.

التسجيل: سوف يتم قبول الطلاب حسب أسبقية الحضور. لدى كل مدرسة عدد محدد من الأماكن المخصصة. سيتم إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني لإخباركم بوضعية قبول الطالب في البرنامج في موعد أقصاه 25 أبريل/نيسان. سيستمر العمل بالنظر في باقي الطلبات بعد ذلك التاريخ بناءً على توفر المقاعد وأخذاً بعين الاعتبار التاريخ والوقت الذي قدّم فيه الطالب الطلب. لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال عبر الهاتف أو المراسلة عبر البريد الإلكتروني للمسؤول عن برامج ما بعد المدرسة (ASPS) أو مركز الشباب التابع لدائرة الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية في مقاطعة فيرفاكس (المذكور في الصفحة الأولى).

رسوم التسجيل في برنامج VIP: سيقوم المشاركون في المخيم بدفع مبلغ 100 دولار كرسوم تسجيل في مخيم VIP. سيتم إبلاغ الطلاب الذين قدموا إستمارة التسجيل في مخيم VIP في حال قبولهم في المخيم. كما سيستلم المشاركون رسالة/إيميل تأكيد على القبول بالإضافة إلى المزيد من التعليمات الخاصة بالمخيم. تكون الرسوم مستحقة الدفع عند استلام رسالة التأكيد على القبول في البرنامج. يجب دفع الرسوم من خلال تطبيق MySchoolBucks. إذا كان يتعين عليك الدفع نقداً/شيك، يرجى الاتصال بالمسؤول عن برامج ما بعد المدرسة. إذا لم يتم دفع الرسوم بحلول التاريخ المحدد للموقع، سوف يخسر المشارك مكانه في المخيم ويتم استبداله بطالب آخر في انتظار دفع رسوم المخيم. يرجى الاتصال بالمسؤول عن برامج ما بعد المدرسة في مدرسة الطالب في حال وجود أية مشاكل مالية. إذ بإمكان مسؤول برامج ما بعد المدرسة تقديم المساعدة في توفير رسوم مجانية/مخفضة الأسعار.

سياسة استرجاع الرسوم: من أجل تقديم طلب استرجاع رسوم التسجيل الخاصة بمخيم VIP، يرجى الاتصال بالمسؤول عن برامج ما بعد المدرسة في موقع مخيم VIP قبل الموعد النهائي وهو يوم الجمعة الموافق 6 يونيو/حزيران. لن يتم النظر في طلبات استرجاع الرسوم المقدمة بعد حلول الموعد النهائي. سيتم إعادة المبلغ المسترجع على شكل شيك. تستغرق هذه العملية من 3-4 أسابيع.

اجتماع إلزامي لأولياء أمور الطلاب: يجب على ولي الأمر/الوصي الشرعي حضور جلسة إرشادية بخصوص مشاركة الطالب (الطلاب) في المخيم الصيفي VIP. في حال عدم قدرتك على الحضور، يرجى إبلاغ المختص عن برامج ما بعد المدرسة في مدرسة الطالب مقدماً. سيتمكن ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي خلال هذا الاجتماع من لقاء الموظفين والتعرف على تفاصيل البرنامج. سوف يتم وضع الطلاب في قائمة الانتظار في حال عدم حضور أولياء أمورهم لهذا الاجتماع بدون إرسال إشعار مسبق بهذا الصدد. يرجى الاطلاع على الصفحة الأولى من هذه الأوراق لمعرفة تاريخ الاجتماع المحدد للمخيم.

تلتزم مقاطعة فيرفاكس بعدم التمييز على أساس الإعاقة في جميع برامجها وخدماتها وأنشطتها. سيتم توفير تكييفات معقولة للطلاب عند الطلب. للمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال على رقم الهاتف 703-324-4600.



القسم 1: أيام وساعات عمل البرنامج:

الأهلية والتسجيل: ندعو جميع الطلاب للمشاركة من المقيمين في مقاطعة فيرفاكس أو مدينة فيرفاكس ومن هم في المراحل الدراسية ما بين المرحلة السابعة (بحلول خريف عام 2025) والمرحلة الثامنة (بحلول خريف عام 2025). عوائل طلاب مدارس 'Glasgow، Holmes، وPoe فقط: طلاب المرحلة الدراسية السادسة (بحلول خريف عام 2025) هم أيضاً مؤهلون للمشاركة. هذا البرنامج مخصص للطلاب في سن المرحلة المتوسطة. نحثكم على التسجيل المبكر. نحث الطلاب المنتقلين للمرحلة التاسعة (بحلول خريف 2025) على الالتحاق بالبرنامج الصيفي Teens in Action التابع لدائرة الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية (NCS). قم بزيارة [موقعهم الإلكتروني](#) أو الاتصال على الرقم 703-324-4600 أو مراسلتهم على البريد الإلكتروني ncs@fairfaxcounty.gov للحصول على المزيد من المعلومات.

كوادر المخيمات الصيفية VIP: تُدار مخيمات VIP من قبل الكوادر والأفراد المختصين في برامج مابعد المدرسة (ASPS) في مدارس FCPS، وكوادر دائرة الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية في مقاطعة فيرفاكس (NCS)، وغيرها من مكاتب المقاطعة.

وجبات الطعام: يتعين على الطلاب إحضار كيس الغذاء معهم يومياً إلى المخيم ما لم يتم إبلاغهم بخلاف ذلك. يقدم مخيم VIP وجبة خفيفة للطلاب لفترة ما بعد الظهر يومياً. إذا تمكنا من توفير وجبات طعام، فسيقوم كادر موقع مخيم VIP بإبلاغ المشاركين قبل بدء المخيم.

الشمولية: تلتزم حكومة مقاطعة فيرفاكس ومدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية بتحفيز جميع المشاركين على النجاح وشمولهم على اختلاف إمكانياتهم. سيتم إجراء التكييفات و/أو التعديلات المعقولة لتمكين الطلاب المؤهلين من ذوي الإعاقة من الوصول إلى مجموعة الأنشطة الجماعية المقدمة للمشاركين في البرنامج بشكل هادف. **نشجع جميع المشاركين على تقديم الطلبات في موعد أقصاه 11 أبريل/نيسان.** حالما يتم قبول مقدم الطلب، على ولي أمر الطالب/الوصي الشرعي عن طالب من ذوي الإحتياجات الخاصة الاتصال بالمسؤول عن برامج ما بعد المدرسة في المدرسة المتوسطة وتزويده بمعلومات كاملة عن إعاقته الطالب قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من بدء المخيم ليكون بالإمكان إتخاذ قرار فيما إذا كان يمكن توفير تكييفات معقولة للطالب. يتم إتخاذ هذه القرارات المدروسة في موقع المخيم بعد التشاور مع معلمي التعليم الخاص، والمسؤولين عن برامج ما بعد المدرسة، ومدراء مراكز الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية NCS، وخدمات إعادة التأهيل العلاجية. سيتم إتخاذ جميع القرارات على أساس فردي مع وضع نجاح المشارك بعين الإعتبار.

أيام وساعات المخيم: ستكون مخيمات VIP مفتوحة للأيام من الإثنين-الجمعة من الساعة 9:00 صباحاً وحتى 4:00 عصرًا للفترة من يوم الثلاثاء الموافق 1 يوليو/تموز - الخميس 31 يوليو/تموز. كخدمة لأولياء الأمور، سيتواجد عدد محدود من الكوادر لاستلام الطلاب بوقت مبكر في موقع المخيم عند الساعة 8:00 صباحاً. لن يتمكن الطلاب من الدخول إلى موقع المخيم قبل الساعة 8 صباحاً، لذا يرجى عدم إحضار الطلاب قبل ذلك الوقت. **لن يكون هناك مخيم يومي 3 و 4 يوليو/تموز و 1 أغسطس/آب.**

وسائل النقل: ستقوم الحافلات المدرسية عند الصباح بنقل طلاب مخيم VIP من مدارس ومواقع مجتمعية محددة وإيصالهم إلى موقع مخيم VIP. كما ستقوم الحافلات المدرسية في فترة ما بعد الظهر بنقل الطلاب من موقع مخيم VIP وإيصالهم إلى مدارس ومواقع مجتمعية محددة. سيتم توفير المعلومات بخصوص الحافلات خلال شهر يونيو/حزيران وقبل بدء المخيم.

الرحلات المدرسية: ستكون هناك 3-5 رحلات مدرسية تقريباً خلال فترة الصيف. يترتب دفع رسوم نظير مشاركة الطلاب في هذه الرحلات. سوف تغطي رسوم الرحلة تكاليف الدخول والنقل بالحافلات. ستتوفر المعلومات المتعلقة بالرحلات المدرسية (التواريخ، الأماكن، والرسوم) في الاجتماع المخصص لأولياء الأمور. يجب دفع رسوم الرحلات المدرسية نقداً أو من خلال موقع MySchoolBucks. **يتم استلام الرسوم مقدماً ولن يتم استلامها في يوم الرحلة.** ولتأمين وجود عدد مناسب من أفراد الكادر لتغطية أعداد الطلاب، سنقوم بإرسال جميع أفراد الكادر لمراقبة الرحلات المدرسية ولن يبقى أحد منهم في موقع مخيم VIP. إذا اختار الطالب عدم الذهاب في الرحلة المدرسية، يرجى إعداد خطط بديلة لأن الموقع سيكون مغلقاً في ذلك اليوم. يرجى التحدث مع المسؤول عن برامج ما بعد المدرسة إذا كنت بحاجة للمساعدة المالية.

الترخيص: المخيم الصيفي VIP برعاية مشتركة من دائرة الأحياء السكنية والخدمات المجتمعية في مقاطعة فيرفاكس ومدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية وهو مُعفى من الترخيص من قبل وزارة التربية والتعليم في ولاية فرجينيا ولا يخضع للرقابة المباشرة من طرفها.

القسم 2: السياسات والإجراءات

يقوم الطلاب وأولياء أمورهم بالتوقيع في صفحة التوقيع للدلالة على الموافقة على المشاركة بعد إكمالهم قراءة كل ما جاء في ملف المعلومات.

الحالات الطبية الطارئة: لدى منتسبي المخيم الإذن في حال عدم تمكنهم من الاتصال بي على الفور في حالة الطوارئ الاتصال بطبيب العائلة و/أو الإستعانة بعربة إنقاذ أو سيارة إسعاف ملائمة لإنقاذ الطالب ونقله إلى أقرب مستشفى وعلى نفقتي الخاصة.

منح الإذن: أمنح الإذن بموجب هذه الوثيقة لمشاركة الطالب في أي أو جميع البرامج والمناسبات الخاصة والنزهات والسفريات باستخدام الحافلات لتشمل السباحة، وتتم هذه الأنشطة برعاية المخيم. أنا أتفهم أن مشاركة الطالب طوعية تماماً، وأنه من المحتمل أن يتعرض للإصابة نتيجة المشاركة في بعض الأنشطة البدنية المخطط لها. أوافق على أن الطالب قادر على المشاركة في هذه الأنشطة بحسب علمي من الناحية البدنية والطبية. كما أفهم أيضاً أنه في حال حدوث أية إصابات للطالب فإن استجابة العاملين في المدرسة وفي المقاطعة ستكون بنفس طريقة استجابتهم في حال حصولها خلال ساعات الدوام الاعتيادي. سيتم توزيع إستمارات المشاركة في الرحلات المدرسية.

نشر المعلومات/ الصور: بتوقيعي على هذه الإستمارة، فإنني أمنح الموافقة لأن يتم التقاط صور فوتوغرافية للطالب و/أو تصويره بالفيديو لأغراض نشر خدمات وبرامج FCPS/NCS. إن معلومات تسجيل الشباب المقدمة إلى مخيم VIP هي سجلات عامة وعليه يمكن نشرها ضمن قانون حرية المعلومات في ولاية فيرجينيا (VFOIA) ما لم يطلب ولي الأمر/الوصي الشرعي عدم نشر هذه المعلومات. يرجى وضع إشارة هنا في حال عدم منحك الإذن إلى المخيم بنشر معلومات تسجيل الطالب.

المعلومات: سوف تُستخدم المعلومات المطلوبة لغرض تنسيق نشاطات هذه المؤسسة وفقاً لقانون الحفاظ على الخصوصية في ولاية فرجينيا لعام 1976. أفهم بأنه يمكن نشر بعض المعلومات التي تحتويها هذه الإستمارة إلى أشخاص قد يطلبون الحصول على معلومات كهذه وفقاً لمتطلبات قانون حرية المعلومات في ولاية فرجينيا (VFOIA). التشريع 22-3705\$. وكما يشير هذا البيان، ليست جميع المعلومات المتوفرة لدى المخيم هي معلومات قابلة للنشر بموجب قانون VFOIA.

المشاكل السلوكية: يحتفظ كادر المخيم بحقه في إلغاء استمرار مشاركة الطالب بالمخيم في حال تسببت أفعاله بإحداث إصابة لنفسه أو لغيره من المشاركين أو لكادر المخيم. في حال سرقة إحدى الممتلكات أو تدميرها أو تلفها يتوجب دفع مبلغ لتسديد قيمة استبدال التالف أو إصلاحه. يرجى عدم إحضار أية مواد قيّمة (تشمل الهواتف المحمولة، أجهزة الأيبيود، أو الكاميرات أو غيرها من الأجهزة الإلكترونية) إلى المخيم. إن فقدان أو تلف هذه المواد هي ليست من مسؤولية FCPS/NCS.

المشاركة: إن مخيم VIP هو برنامج تقوية أكاديمي وترفيهي منظم. يمكن لأولياء الأمور اصطحاب أبنائهم/بناتهم من المكتب الرئيسي في المدرسة في أي وقت خلال اليوم. إن إحضار المشاركين وأخذهم هو من مسؤولية أولياء أمور الطلاب. في حال مغادرة الطالب للمخيم لأي سبب كان، عندها يتم الاتصال بولي الأمر ولا يتحمل كادر المخيم بعدها مسؤولية الطالب. في حال تغيب الطالب عن أنشطة المخيم لأكثر من ثلاثة أيام متتالية بدون ترتيب مسبق مع كادر المخيم، عندها يمكن أن يتم إعطاء مكانه الشاغر إلى طالب آخر.

وسائل النقل: سيتم توفير حافلات تابعة لمدارس FCPS ضمن مواقف حافلات محددة في المنطقة لغرض نقل الطلاب من وإلى المخيم.

مسؤولية ولي أمر الطالب: إن النقل من وإلى مواقف الحافلات هو من مسؤولية الوالدين/الوصي الشرعي. بإمكان ولي الأمر/الوصي الشرعي نقل الطالب من وإلى المخيم. يجب أن تتوفر لدى ولي الأمر ترتيبات بديلة لوسائل النقل في حالة الطوارئ أو المرض أو حدوث مشاكل إنضباطية. لا يفتح موقع مخيم VIP أبوابه لطلاب المدارس المتوسطة حتى الساعة 8:00 صباحاً لغرض إيصال الطلاب من قبل الأهالي. سوف يبدأ البرنامج في الساعة 9:00 صباحاً وينتهي الساعة 4:00 مساءً. لا يوجد لدى مخيم VIP أي تمديد لوقت الإشراف على الطلاب بعد الساعة 4:00 مساءً وهو موعد انتهاء المخيم. يمكن للطلاب ركوب الحافلة للذهاب إلى مركز الشباب عند الساعة 4:00 مساءً ليقوم الأهل بأخذهم من هناك. يجب أن يكون في ملف الطالب إستمارة تسجيل منفصلة خاصة بمركز الشباب لغرض السماح له بالذهاب إلى هناك.

أخذ الطالب في وقت متأخر: ينتهي برنامج VIP تمام الساعة 4:00 مساءً. قد يؤدي استمرار أخذ الطالب بوقت متأخر إلى فقدانه هذه الخدمات. يرجى إبلاغ موقع مخيم VIP قبل الساعة 3:45 مساءً إذا كنت ستتأخر في الحضور لأخذ الطالب. إذا لم تتصل بكادر الموقع فلن يتمكن الموظفون من الاتصال بك، وسيتم الاتصال بالشخص المدون اسمه في حالة الطوارئ للحضور وأخذ الطالب. وإذا لم يكن هذا الشخص متواجد لأخذ الطالب، قد يتم الاتصال بمكتب خدمات حماية الأطفال.

القسم 3: قواعد السلوك

يقوم الطلاب وأولياء أمورهم بالتوقيع على صفحة التوقيع لتأكيد الموافقة على المشاركة بعد إكمالهم قراءة كل ما جاء في ملف المعلومات.

المشاركين:

- عليكم إتباع نفس القوانين والأنظمة المذكورة في كتيب حقوق الطالب ومسؤولياته والخاص بمدارس FCPS.
- البقاء مع مجموعتك المحددة.
- يجب عليك إبلاغ الكادر قبل مغادرتك المخيم الصيفي VIP. سيتم الاتصال بولي أمر الطالب عند توقيع خروج الطالب مع أي شخص آخر غير ولي الأمر.
- إظهار الاحترام للآخرين فيما تفعله أو تقوله.
- الالتزام بالحضور.
- المشاركة في الأنشطة كل يوم وتشجيع الآخرين على القيام بذلك أيضاً.
- الاستماع إلى إرشادات كادر المخيم الصيفي VIP واتباع الإرشادات بعناية.
- الحفاظ على ضبط النفس. إذ سيستمع كادر المخيم الصيفي VIP إلى كل ماتقوله.
- الحرص على المتعلقات الشخصية. يجب ترك جميع الأجهزة الإلكترونية في المنزل (على سبيل المثال الهواتف المحمولة، أجهزة الأيبود، سماعات الأذن، إلخ). إن مخيم VIP غير مسؤول عن فقدان أي من هذه الأشياء. إن جميع الأجهزة الإلكترونية التي يتم إحضارها إلى المخيم هي من مسؤولية الطالب وسوف يتم السماح باستخدامها خلال الأوقات المخصصة لذلك فقط.
- استخدام الأدوات والتجهيزات بشكل ملائم وبدون تدميرها.
- استمتعوا بوقتكم!

أولياء الأمور:

- يتوجب على أولياء الأمور حضور جلسة الإرشاد المخصصة لهم في المخيم الصيفي VIP في اليوم المحدد الموجود على الصفحة الأولى من ملف المعلومات.
- دعم كادر مخيم VIP والعمل معهم لحل المشاكل الإنضباطية.
- كما ينبغي عليهم إدراك أن إحضار الطالب وأخذه هو من مسؤولية ولي الأمر.
- على ولي الأمر أن يدرك بأن مخيم VIP لن يفتح أبوابه قبل الساعة 8:00 صباحاً لإحضار الأهل للطلاب.
- على ولي أمر الطالب أن يدرك بأنه لا يوجد لدى مخيم VIP أي تمديد لوقت الإشراف على الطلاب بعد الساعة 4:00 عصراً وهو موعد انتهاء المخيم. يمكن للطلاب ركوب الحافلة للذهاب إلى مركز الشباب ليقوم الأهل بأخذهم من هناك. يجب تعبئة إستمارة تسجيل منفصلة خاصة بمركز الشباب لغرض السماح للطلاب الذهاب إلى هناك.
- وضع ترتيبات لأخذ المشارك في حالة مرضه، قيامه بتصرف غير ملائم، أو غيرها من الإحتياجات الطارئة.

إلغاء الخدمات/عدم الأهلية للحصول على الخدمات:

- إذا تسببت تصرفات الطالب في إلحاق الضرر بنفسه أو أقرانه أو الكادر.
- إذا تصرف الطالب بشكل غير ملائم الأمر الذي يؤدي إلى حرمانه من المشاركة في الأنشطة.
- إذا تصرف الطالب بشكل عدواني، مؤذي، و/أو تخريبي بشكل متكرر.
- في حال عدم إتباع الطالب قواعد السلوك العامة.
- في حال تورط الطالب في سرقة من أي نوع.
- في حال تورط الطالب في أي نشاط ذو صلة بالمخدرات وبمخالفة القوانين المتعلقة بالمشروبات الكحولية، التبغ/تدخين السجائر الإلكترونية، أو غيرها من المخدرات والمُشار إليها للاختصار بـ (ATOD)
- في حال تورط الطالب في تدمير الممتلكات المدرسية.
- في حال عدم استيفاء الطالب معايير الأهلية للقبول في البرنامج.

إرشادات السلوك والإدارة:

- يتوجب على كادر المخيم الصيفي VIP اتخاذ إجراءات من وقت لآخر لحل مشكلة مخلة بنظام البرنامج وذات نتائج سلبية على باقي المشاركين. إن توجيه السلوك يتطلب مهارات تخصصية للغاية. نحن نؤمن دعمكم بينما يحاول الكادر إيجاد حلول من شأنها تعزيز السلوكيات المنضبطة والسماح للطلاب بالمشاركة في هذه الأنشطة بدون حصول حوادث فيها. يتبع أعضاء الكادر المدرسي نهج الممارسات التصالحية الاستباقية لتلبية إحتياجات الطلاب من خلال إعداد الأنشطة المناسبة للسّن والقابلية واختيار ألعاب متعددة وأنشطة ترفيهية ومناقشة إحتياجات الطلاب مع أولياء أمورهم وتقييم المحيط العام بالكامل. إن سلامة المشاركين والكادر هي شغلنا الأكبر.