



## 2025 年中学青少年暑期项目

由费郡公立学校和  
费郡邻里社区服务部联合赞助

### 2025 年 VIP 夏令营项目信息及费用说明

请和您孩子仔细阅读本资料中的行为准则。请确保您和您孩子在“签字页”上签字，表示同意遵守所有的准则、规定和政策。

**注册:** 我们的原则是先报名者，先被接受。每所学校都分配有指定的名额。关于录取情况的电子邮件通知将在 4 月 25 日之前发出。在此日期之后，将根据空位情况和申请提交日期/时间的情况进行滚动录取。如果您需要更多信息，请尽快给当地学校的课后项目专家(ASPS)或者费郡邻里社区服务部青少年中心打电话或者发电邮 (第一页上有电话号码和电邮地址)。

**VIP 夏令营注册费:** 所有夏令营参加者都要交纳 \$100 的 VIP 夏令营注册费。交纳了 VIP 夏令营注册表格的学生将接到他们是否被接受的通知。被接受的学生将收到一封确认信/电邮以及有关下一步的营会说明。**收到接受确认后，请立即交纳费用。**付款应通过 MySchoolBucks 提交。如果您需要提交现金/支票付款，请联系您学校的课后项目专家。如果在您营会地点的截止日期前未收到付款，那么学生将失去参加夏令营的机会，而将被另一名学生替代，等其交纳营会费用。如果您有任何关于付款方面的问题，请联系您孩子所在学校的课后项目专员。课后项目专家可以帮助您减免费用。

**退款政策:** 如果您要求我们退还夏令营注册费，请在截止日期 6 月 6 日星期五之前与 VIP 夏令营的课后项目专家联系。截止日期后提交的退款申请将不予考虑。退款将以支票形式进行。请等待 3-4 周的处理时间。

**家长必须出席的会议:** 如果想让孩子参加 VIP 夏令营，家长/监护人必须参加 VIP 夏令营介绍会。如果您不能参加，请提前通知您孩子学校的课后项目专家。在此会议期间，家长/监护人将有机会与工作人员会面并了解该计划。如果学生家长没有参加会议，而且事先没有通知，那么我们将把学生放到等候名单上。请阅读本资料的第一页，查看您孩子的夏令营的开营日期。

费郡致力于禁止在所有本郡项目、服务和活动中出现基于残障的歧视。  
如果提出要求，学校将提供合理的方便。  
如需更多信息，请打电话 703-324-4600。



## 第一部分：项目日期和活动时间：

**资格和注册：**欢迎居住在费郡或费尔法克斯市的 7 年级（2025 年秋季入学）至 8 年级（2025 年秋季入学） 的学生参加这一项目。 仅限 **Glasgow、Holmes 和 Poe 家庭**：六年级学生（2025 年秋季入学）也有资格参加。 本项目是专门为中学年龄段的青少年设计的。 我们鼓励大家尽早注册。我们鼓励即将升入 9 年级的学生（2025 年秋季入学）参加邻里和社区服务部（NCS）的青少年行动暑期项目。 访问他们的 [网站](#)，致电 703-324-4600，或发送电子邮件至 [ncs@fairfaxcounty.gov](mailto:ncs@fairfaxcounty.gov) 以了解更多信息，

**VIP 夏令营工作人员配置：**VIP 夏令营的工作人员有来自费郡公立学校课后活动专家 (ASPS) 和工作人员、费郡邻里和社区服务部 (NCS) 员工，以及其他费郡机构的人员。

**餐食：**除非另有说明，否则学生每天都需要携带袋装午餐参加夏令营。VIP 夏令营将在每天下午提供一份零食。如果我们能够提供餐食，您的 VIP 夏令营工作人员会在夏令营开始前通知学员。

**包容性：**费郡政府和费郡公立学校致力于在我们的活动中让所有参与者获得成功和包容。为使符合条件的残障学生能参加我们向项目参加者提供的各种有意义的小组活动，我们将提供合理的方便措施以及/或者变通。 **我们鼓励所有参与者在 4 月 11 日之前提交申请。**一旦申请者被录取，残障学生的家长/监护人必须在夏令营开始前至少三周与所在中学的课后项目专家联系，并提供关于学生残障情况的完整信息，以便确定学生是否可以得到合理的照顾安排。 这些都是在咨询了特殊教育老师、课后项目专家、邻里社区服务部中心主任和治疗性活动服务部门后，而做出的基于活动地点的知情决定。所有的决定都将根据个人的具体情况做出，并会考虑到参与者的成功参与。

**夏令营日期和时间：**VIP 夏令营将于 7 月 1 日星期二开始，到 7 月 31 日星期四结束，从星期一到星期五，从早上 9 点到下午 4 点进行。 作为对家长的一项服务，少数工作人员将在上午 8:00 开放场地，供学生提前抵达。学生在上午 8:00 之前不能进入场地，所以请不要在这个时间之前让孩子下车到达。在 7 月 3 日、7 月 4 日和 8 月 1 日将不会有夏令营活动。

**交通：**每天早上，校车将在几个从选定的学校和社区地点接 VIP 夏令营学生，然后送他们到 VIP 夏令营地点。下午，校车会把学生从 VIP 夏令营地点送到选定的学校和社区地点。 校车信息将在 6 月时夏令营活动开始以前提供。

**实地考察：**我们将在整个夏天进行大约 3-5 次实地考察旅行。 学生参加实地考察是有费用的。 实地考察的费用将包括门票和大巴交通费用。 实地考察信息（*日期、地点和费用*）将在家长会议前提供。 实地考察费用需要以现金或通过 MySchoolBucks 支付。 **实地考察费用将提前收取，在行程当天不予受理。** 为保证安全的师生比例，我们将派所有工作人员进行实地考察，因而没有人会留在 VIP 营会地点。 如果您孩子选择不参加实地考察旅行，请您为其另行制定替代计划，因为营会场所将在当天关闭。 如果需要经济援助，请与您学校的课后专家联系。

**执照：**VIP 夏令营由费郡邻里与社区服务部和费郡公立学校联合主办，不必得到维州教育部的许可，也不受维州教育部的直接监督。

## **第二部分：政策与程序**

**请学生和家長阅读后在签名页上签字，表示同意。**

**医疗紧急情况：**如果出现紧急医疗情况，且夏令营工作人员无法联系到我，那么他们可以和我的家庭医生联系，以及/或者使用最方便的救援车辆或救护车把我的孩子送到最近的医院，费用由我来承担。

**同意：**我在此批准让我的孩子参加夏令营的所有项目、特别活动、步行以及乘车外出，也包括夏令营组织的游泳。我知道，我的孩子参与完全是自愿的，并且一些计划进行的体育活动会使我的孩子受到可能的伤害。我同意，就我所知，我的孩子在身体和医疗方面有参加这些活动的 ability。我还知道，如果我的孩子受伤，那么学校和费郡工作人员将以对待在正常上课期间出现的情况的同样方式来进行处理。我将得到实地考察同意表格。

**提供照片/信息：**我在本表格上的签字表示，我允许为了宣传费郡公立学校/邻里和社区服务项目的目的而对我的孩子进行拍照和/或录像。提供给 VIP 夏令营的青少年注册信息是公众信息，因此按照维州信息自由法案 (VFOIA) 的规定，可以提供给公众，除非家长/监护人具体要求不向公众提供这些信息。如果您不允许夏令营提供您孩子的注册信息，**请在此画叉 \_\_\_。**

**信息**根据维州 1976 年私人信息保护法案，所要求得到的信息必须被用来协调此机构活动。我知道，本表格上包含的一些内容可提供给根据维州信息自由法案 (VFOIA) 维州法典第 § 22-3705 节的规定索求此类信息的人。Code § 22-3705. 正如本声明所显示的那样，按照维州信息自由法案的规定，并非夏令营搜集的所有信息都可对外提供。

**行为问题：**如果夏令营参与者的行为可能对他们自己、其他参与者或工作人员造成伤害，那么夏令营工作人员有权禁止他/她继续参加本项目。如果财产被盗、毁坏或损坏，可能需要如果财产被窃、遭到毁坏或损坏，那么家长必须赔偿，支付更换或维修费用。请不要把任何贵重物品（包括手机、iPod、相机或其他电子设备）带到夏令营来。费郡公立学校/邻里社区服务部将不对这些财产的丢失或损坏负责。

**参与：**VIP 夏令营是一个结构性很强的丰富、娱乐和学习项目。家长可在一天中的任何时候到学校办公室接孩子回家。学生前来参加和离开夏令营是家长的责任。如果学生出于任何原因需要离开夏令营，我们将和家长联系，从此孩子将不再由夏令营工作人员负责。**如果学生在没有事先通知工作人员的情况下连续三天不参加夏令营活动，那么我们将把其空位安排给另外一名学生。**

**交通：**费郡公立学校将在选定的社区站点提供往返夏令营的校车交通服务。

**家长责任：**把学生送到校车站以及到校车站接学生是家长/监护人的责任。家长/监护人可开车接/送孩子参加夏令营。家长必须制定一个替代交通安排，以便应对紧急情况、学生生病或者出现纪律问题。中学 VIP 夏令营场地早上 8 点才开门可以让家长送学生来。项目活动从早上 9 点开始，到下午 4 点结束。下午 4 点结束后，VIP 夏令营不提供任何延长的学生监管。学生可乘坐校车在下午 4 点到青少年中心，家长可在那里接学生。学生必须有一份单独的青少年中心登记表，这样学生才能去那里参加活动。

**晚接学生：**VIP 项目于下午 4 点结束。持续晚到接孩子可能会导致失去这个项目服务机会。如果您会晚到，请在下午 3 点 45 分之前通知 VIP 营会地点。如果您不和项目联系，而工作人员也无法联系到您，我们将与一位紧急联系人联系接学生事宜。如果您的紧急联系人无法来接您的孩子，我们可能会致电儿童保护服务部。

### 第三部分：行为准则

请学生和家長阅读后在签名页上签字，表示同意。

#### 参加者：

- 遵守费郡公立学校学生权利和责任文件中的同样规定指南。
- 参加规定小组的活动。
- 在离开 VIP 夏令营之前，必须通知工作人员。 如果学生和不是家長的人离开，我们将给家長打电话。
- 所言所行都要尊重他人
- 按时出勤。
- 每天参与活动，并鼓励他人也同样参与。
- 听从 VIP 夏令营的工作人员的教育，并认真按照指示行事。
- 保持自我控制。 VIP 夏令营的工作人员将倾听你的意见。
- 保管好个人物品。 学生应当把所有的电子装置 (比如手机、iPods、air pods 等) 留在家裡。 VIP 工作人员不为任何这些物品的丢失负责。 带到夏令营的所有电子装置均由学生自行负责，并且只能在指定时间允许使用。
- 适当使用设备和用品，不要破坏。
- 祝大家过得开心！

#### 家長：

- 必须在本资料第一页上所注明的具体日期参加 VIP 夏令营家長情况介绍会。
- 支持 VIP 夏令营工作人员的工作，和他们一起解决纪律问题。
- 了解学生前来夏令营和离开夏令营是家長的责任。
- 了解 VIP 夏令营早上 8 点才开门，让家長送孩子。
- 了解 VIP 夏令营在下午 4 点结束后不提供任何延长监管。 学生可乘车去青少年中心，家長可以从那里接孩子。 学生如果去青少年中心活动，必须提交一份单独的青少年中心登记表。
- 做好在学生生病、做出不适当的行为或者有任何紧急需要的情况下把孩子接回家的安排。

#### 终止服务/不符合服务资格：

- 如果学生的行为对自己、同伴和/或工作人员造成伤害。
- 如果学生表现出不适当行为，影响学生参加活动。
- 如果学生进行重复性、攻击性、危害性或破坏性行为。
- 如果学生未能遵守一般行为准则。
- 如果学生参与任何形式的偷窃活动。
- 如果学生参与任何与毒品有关的活动 (ATOD)。
- 如果学生参与破坏学校财产的活动。
- 如果学生不符合本项目的资格标准。

#### 行为引导与管理：

VIP 夏令营工作人员需要不时地采取行动，解决破坏项目进行和干扰其他参加者的问题。 行为指导需要非常专业的技巧。 我们感谢您的支持，配合工作人员寻求解决问题、提倡非破坏性行为、并让您孩子在无事故的情况下参加活动的努力。 工作人员使用积极主动的恢复性做法方式来满足学生的需要，包括策划与学生的年龄和能力相适应的活动，选择一系列的游戏和娱乐活动，和家長讨论学生的需要以及评估整个环境。 维护夏令营参与者以及工作人员的安全是我们的首要任务。