



2025 중학생들을 위한 십대 여름 프로그램

Fairfax 카운티 공립학교와
Fairfax 카운티 이웃 및 지역사회 서비스부가 함께 후원

2025 VIP 여름 캠프를 위한 등록 양식 및 참가비에 관한 안내 사항

이 패키지에 포함되어 있는 행동 규범을 자녀와 함께 자세하게 읽으시기 바랍니다. 다 읽으신 후 귀하께서 모든 규칙, 규정, 방침에 동의하신다는 것을 표명하도록 “서명지”에 귀하 그리고 자녀가 서명하시기 바랍니다.

등록: 등록은 선착순으로 받게 될 것입니다. 각 학교는 지정된 수의 자리를 할당받았습니다. 캠프의 등록 가능 여부는 4월 25일까지 이메일로 통보될 것입니다. 해당 날짜 이후에는 남은 자릿수와 신청서 제출 날짜/시간에 따라 순차적으로 승인이 진행됩니다. 더 자세한 정보는 자녀 학교의 방과 후 프로그램 전문가 (ASPS) 또는 Fairfax 카운티 NCS (이웃 및 지역사회 서비스부) 십대 센터 (첫 페이지에 열거되어 있음)로 전화하시거나 이메일을 보내시기 바랍니다.

VIP 참가비: 캠프 참가자는 \$100의 VIP 참가비를 지불해야 합니다. VIP 캠프 등록 양식을 제출한 학생은 캠프에 참가할 수 있는지의 여부를 통보받게 될 것입니다. 캠프에 참가할 수 있게 되는 학생들은 캠프에 관한 더 자세한 안내와 함께 확인 서신/이메일을 받게 될 것입니다. **납부 마감일은 참가할 수 있다는 확인 서신을 받은 이후가 될 것입니다.** 납부는 “MySchoolBucks”를 통해 해야 합니다. 현금/수표로 지불해야 하는 경우, 자녀 학교의 방과 후 프로그램 전문가에게 연락하시기 바랍니다. 마감일까지 참가비를 지불하지 않은 학생은 캠프 자리를 상실하게 될 것이며 대기자 명단 등록 순서에 따라 해당 대기자가 참가비를 지불한 후 캠프 자리를 얻게 될 것입니다. 참가비 지불에 관한 염려가 있다면, 자녀 학교의 방과 후 프로그램 전문가에게 연락하시기 바랍니다. 방과 후 프로그램 전문가가 무료/할인 참가비와 관련된 도움을 줄 수 있습니다.

환불 정책: VIP 참가비의 환불을 요청하시려면, 환불 요청 마감일인 6월 6일, 금요일 이전까지 VIP 캠프 장소의 방과 후 프로그램 전문가에게 연락하셔야 합니다. 환불 요청 마감일 이후의 환불 요청은 고려되지 않을 것입니다. 환불은 수표로 받게 될 것이며 환불 절차는 3~4주 정도 걸릴 것입니다.

의무적으로 참석해야 하는 학부모 회의: 자녀(들이)가 VIP 여름 캠프에 참가하려면, 학부모/보호자가 VIP 캠프 오리엔테이션 세션에 참석하셔야 합니다. 만약 귀하께서 참석하실 수 없다면, 미리 자녀 학교의 방과 후 프로그램 전문가에게 알리시기 바랍니다. 이 오리엔테이션을 통해 학부모/보호자들은 캠프 직원들을 만나고 프로그램에 관한 정보를 얻는 기회를 갖게 될 것입니다. 만약 학부모가 사전 통보 없이 회의에 참석하지 않으면, 등록된 자녀들은 대기자 명단으로 이전될 것입니다. 자녀의 캠프 회의 날짜는 이 패키지의 첫 페이지를 참고하시기 바랍니다.

Fairfax 카운티는 모든 카운티 프로그램, 서비스, 활동에서 장애에 근거한 차별을 하지 않도록 노력합니다. 요청에 의해 적절한 편의 조치도 제공할 것입니다. 자세한 정보는 703-324-4600으로 전화하시기 바랍니다.



섹션 1: 프로그램 날짜 및 운영 시간:

등록 자격 및 등록: Fairfax 카운티나 Fairfax 시에 거주하는 7학년 (2025년 가을 기준)부터 8학년 (2025년 가을 기준) 학생들을 이 프로그램에 참가하도록 초대합니다. Glasgow, Holmes, Poe 가족들의 경우만 6학년생 (2025년 가을 기준)도 등록 자격을 가집니다. 이 프로그램은 중학생들을 위해 마련된 것입니다. 일찍 등록하도록 권장합니다. 9학년 (2025년 가을 기준)이 될 학생들은 이웃 및 지역사회 서비스부 (NCS)의 'Teens in Action' 여름 프로그램에 참가하도록 권장합니다. 자세한 내용은 [웹사이트](#)를 방문하거나 전화 (703-324-4600) 또는 이메일 (ncs@fairfaxcounty.gov)로 연락하기 바랍니다.

VIP 여름 캠프 직원들: FCPS의 방과 후 프로그램 전문가 (ASPS)와 직원들, Fairfax 카운티의 이웃 및 지역사회 서비스부 (NCS) 직원들 및 기타 카운티 기관의 직원들이 VIP 캠프에서 일합니다.

급식: 별도의 통보가 없는 한, 학생들은 매일 점심 도시락을 캠프에 가져와야 합니다. VIP 캠프는 매일 오후에 간식을 제공할 것입니다. 급식을 제공할 수 있는 경우, 자녀가 참석할 VIP 장소의 직원이 캠프 시작 전에 참가자들에게 통보할 것입니다.

통합교육: Fairfax 카운티 정부와 Fairfax 카운티 공립학교는 모든 능력을 갖춘 참가자들의 성공과 참여를 위해 최선을 다하고 있습니다. 자격이 되는 장애 학생들이 일반 프로그램 참가자들에게 제공되는 다양한 그룹 활동에 의미있게 참가할 수 있도록 하기 위해 합리적인 편의 조치 및/또는 수정이 이루어질 것입니다. **모든 참가자들은 4월 11일까지 신청서를 제출하도록 권장합니다.** 프로그램 등록이 확정되면, 장애 학생의 학부모/보호자는 자녀의 중학교 방과 후 프로그램 전문가에게 연락해야 하며 캠프가 시작되기 최소 3주 전에 학생의 장애에 관한 완전한 정보를 제공하여 학생이 합리적으로 편의 조치를 받을 수 있는지의 여부를 결정받아야 합니다. 이러한 정보에 입각한 결정은 특수교육 교사, 방과 후 프로그램 전문가, NCS 센터 책임자 및 치료적 레크리에이션 서비스 담당자와의 상의 후에 프로그램이 제공되는 장소에서 내려집니다. 모든 결정은 참가자의 성공을 염두에 두고 개별적으로 이루어집니다.

캠프 날짜 및 시간: VIP 캠프는 7월 1일 (월요일)부터 7월 31일 (목요일)까지 월요일부터 금요일, 오전 9시부터 오후 4시까지 진행될 것입니다. 학부모를 위한 서비스 차원으로 자녀를 일찍 데려다주어야 하는 학부모들을 위해 제한된 수의 직원들이 오전 8시에 각 캠프 장소를 열 것입니다. 학생들은 오전 8시 이전에는 캠프 장소에 입장할 수 없으므로 8시 이전에 자녀를 캠프 장소에 내려놓지 않기 바랍니다. **7월 3일, 7월 4일, 8월 1일에는 캠프가 진행되지 않을 것입니다.**

교통편: 오전에 학교 버스는 지정된 학교와 지역사회 장소에서 VIP 캠프 참가 학생을 태우고 VIP 캠프 장소로 데려갈 것입니다. 오후에 학교 버스는 VIP 캠프 장소에서 지정된 학교와 지역사회 장소로 학생을 데려다 줄 것입니다. 버스에 관한 자세한 정보는 캠프가 시작되기 전인 6월에 제공될 것입니다.

현장 학습: 여름 캠프 기간 동안 학생들은 약 3~5번의 현장 학습 기회를 가질 것입니다. 현장 학습에 참여하기 원하는 학생들은 별도의 경비를 지불해야 합니다. 현장 학습비에는 입장료 및 버스 운송비가 포함됩니다. 현장 학습에 관한 정보 (날짜, 장소, 비용)는 학부모 회의에서 제공될 것입니다. 현장 학습비는 현금으로 또는 MySchoolBucks를 통해 지불해야 합니다. **현장 학습비는 현장 학습일 이전에 미리 견게 될 것이며 현장 학습일 당일에는 받지 않을 것입니다.** 안전한 교직원 대 학생 비율을 유지하기 위해 모든 교직원이 현장 학습에 참여할 것이므로 현장 학습일에 VIP 프로그램이 열리는 장소에는 아무도 없을 것입니다. 자녀가 현장 학습에 참여하지 않기로 결정한 경우, 현장 학습 당일에는 캠프 장소가 개방되지 않으므로 다른 계획을 세우시기 바랍니다. 재정적 지원이 필요하다면, 자녀 학교의 방과 후 프로그램 전문가와 상의하시기 바랍니다.

면허: VIP 여름 캠프는 Fairfax 카운티의 이웃 및 지역사회 서비스부와 Fairfax 카운티 공립학교가 공동으로 후원하며 버지니아 교육부의 면허 면제로 버지니아 교육부의 직접적인 감독이 제공되지 않습니다.

섹션 2: 방침 및 절차

학생 및 학부모는 이 안내서를 읽은 후 동의한다는 것을 표명하도록 서명지에 서명해야 합니다.

응급 치료: 자녀가 위급한 상황에 놓여있는 상태에서 본인에게 연락이 안되는 경우, 본인의 경비로 가족의 의사에게 연락하고/또는 가장 가까운 병원으로 자녀를 수송하기 위해 가장 편리한 구조 차량이나 구급차를 이용할 수 있도록 캠프 직원에게 권한을 부여합니다.

허가: 본인은 자녀가 캠프가 후원하는 수영을 포함하여 모든 프로그램이나 프로그램의 일부, 특별 행사, 도보 및 버스로 참석하는 현장 학습에 참여하도록 허락합니다. 본인은 프로그램에 참여하는 것은 전적으로 자녀의 자발적인 선택이며, 계획되어 있는 신체 활동 중 일부 활동에서 부상을 입을 수도 있다는 것을 이해합니다. 본인은, 본인이 아는 한, 자녀가 신체적으로나 의학적으로 이러한 활동에 참여할 수 있다는 것에 동의합니다. 본인은 자녀에게 부상이 발생하는 경우 학교 및 카운티 교직원이 정규 학교 시간 중에 발생하는 부상과 동일한 방식으로 대응하리라는 것 또한 이해합니다. 별도의 현장 학습을 위한 양식이 배부될 것입니다.

사진/정보 공개: 이 양식에 서명함으로써 본인은 자녀가 FCPS/NCS (Fairfax 카운티의 이웃 및 지역사회 서비스부) 프로그램 및 서비스 홍보를 위한 사진 촬영 및/또는 비디오 촬영에 참여하도록 허락합니다. VIP 캠프에 제공한 자녀의 등록 정보는 공공 기록이며 이러한 정보는 학부모/보호자가 공개하지 않도록 명확하게 요청하지 않은 한, 버지니아 정보 공개법 (VFOIA)에 의해 공개될 수도 있습니다. 자녀의 등록 정보를 캠프 측이 공개하는 것을 허락하지 않는 경우, 여기에 표기하시기 바랍니다 _____.

정보: 1976 버지니아 개인 정보 보호법에 따라, 요청된 정보는 이 기관의 활동에 알맞게 사용될 것입니다. 본인은 이 양식에 포함되어 있는 일부 정보가 버지니아 정보 공개법 (VFOIA), 버지니아 법, §22-3705 요건에 따라 그러한 정보를 요청한 사람에게 공개될 수 있음을 이해합니다. 이러한 설명이 보여주듯이 캠프를 위해 모아진 모든 정보가 버지니아 정보 공개법 (VFOIA)에 의해 공개되는 것은 아닙니다.

행동 문제: 만약 참가 학생의 행동이 학생 본인, 다른 참가자나 직원에게 피해를 준다면, 캠프 직원은 해당 학생의 프로그램 참가 자격을 박탈할 수 있는 권리를 가집니다. 만약 학교 소유물을 훔치거나, 파괴하거나 손상을 끼치면, 대체나 수리에 필요한 비용을 지불하도록 요청받게 될 것입니다. 캠프에는 어떠한 귀중한 물건 (휴대 전화, 아이패드, 카메라, 기타 전자 기기 포함)도 가져오지 않기 바랍니다. 이러한 물품의 분실이나 손상에 대해 FCPS/NCS 는 아무런 책임을 지지 않습니다.

참가: VIP 캠프는 체계적인 심화 프로그램이며 레크리에이션 및 학업 프로그램을 제공합니다. 학부모는 언제든지 학교 사무실에서 자녀를 데려가실 수 있습니다. 학생이 캠프에 오고 캠프에서 떠나는 것은 학부모의 책임입니다. 어떠한 이유든지 상관없이 자녀가 캠프를 떠날 경우, 학부모는 연락받으시게 될 것이며 캠프를 떠난 자녀에 대해 캠프 직원은 더는 책임을 지지 않습니다. 캠프 직원과 사전 상의 없이 캠프 활동에 계속하여 3 일간 결석하게 되면, 대기자 명단에 있는 다른 참가 희망자에게 자녀의 자리를 배정하게 될 것입니다.

교통편: FCPS 는 이웃의 지정된 장소에서 캠프로 오고 가는 교통편을 제공할 것입니다.

학부모의 의무: 버스를 타기 위해 지정된 장소로 오고/버스에서 내린 후 집으로 가는 교통편은 학부모/보호자의 책임입니다. 학부모/보호자는 자녀에게 캠프로 오고 가는 교통편을 제공하실 수 있습니다. 학부모는 위급 상황, 질병이나 혼욕 문제로 발생할 수 있는 상황을 대비하여 대체 교통편도 마련해 두셔야 합니다. 자녀를 학교에 데려다 주는 학부모들은 오전 8시 이전에는 중학교 VIP 캠프 장소가 개방되지 않는다는 것을 이해하시기 바랍니다. 프로그램은 오전 9시에 시작하여 오후 4시에 종료합니다. VIP 캠프는 캠프 종료 시간인 오후 4시 이후에는 어떠한 감독도 제공하지 않습니다. 학생들은 오후 4시에 십대 센터 (teen center)로 가는 버스를 탈 수 있으며 학부모들은 그곳에서 자녀를 데려가실 수 있습니다. 십대 센터에 출석하려면, 십대 센터에 대한 별도의 등록 양식이 파일에 있어야 합니다.

자녀를 늦게 데려가는 경우: VIP 프로그램은 오후 4시에 종료합니다. 자녀를 계속하여 늦게 데려가는 경우에는 캠프 참여가 중단될 수 있습니다. 자녀를 늦게 데려가야 하는 상황이 발생하면, 오후 3시 45분까지 VIP 장소에 알리시기 바랍니다. 귀하께서 프로그램 담당자에 연락하지 않으셨고, 귀하에게 연락이 닿지 않는 경우에는 비상 연락인에게 여러분의 자녀를 데려가도록 연락할 것입니다. 비상 연락인이 귀하의 자녀를 데려갈 수 없다면, 아동 보호 서비스에 전화할 수 있습니다.

섹션 3: 행동 규범

학생 및 학부모는 이 안내서를 읽은 후 동의한다는 것을 표명하도록 서명지에 서명해야 합니다.

캠프 참가자:

- FCPS 학생의 권리와 의무가 제공하는 동일한 지침을 따라야 함.
- 배정받은 그룹에 머물러 있어야 함.
- 학생은 VIP 여름 캠프를 떠나기 전에 반드시 직원에게 알려야 함. 학부모가 아닌 다른 사람이 학생을 데려갔을 때에는 학부모에게 연락할 것임.
- 행동하고 말할 때 다른 사람을 존중함을 보여야 함.
- 정기적으로 출석해야 함.
- 매일 자신의 활동에 참여하고 다른 학생들도 그렇게 하도록 격려함.
- VIP 여름 캠프 직원의 말을 잘 듣고 주의 깊게 지시사항을 따름.
- 항상 자신을 통제함. VIP 여름 캠프 직원은 학생들의 말을 경청할 것임.
- 자신의 소유물을 잘 챙겨야 함. 모든 전자 기기는 집에 두어야 함 (예: 휴대 전화, 아이패드, 에어팟 등등). VIP 직원은 이러한 물품 분실에 대한 책임을 지지 않음. 캠프로 가져온 모든 전자 기기는 학생의 책임이며 오직 특정 시간에 한하여 사용을 허용할 것임.
- 기기 및 물품은 방해 없이 적절하게 사용해야 함.
- 즐거운 시간을 갖기 바람!

학부모들:

- 이 패키지의 첫 페이지에 있는 날짜에 열리는 VIP 여름 캠프 학부모 오리엔테이션 시간에 반드시 참석해야 함.
- VIP 캠프 직원을 지원하고 혼육 문제를 해결할 수 있도록 직원과 함께 일함.
- 자녀가 캠프에 오고 떠나는 것은 학부모의 책임이라는 것을 이해함.
- 자녀를 캠프 장소에 데려다주는 학부모는 VIP 캠프는 오전 8시 이전에는 문을 열지 않는다는 것을 이해함.
- VIP 캠프는 캠프 종료 시간인 오후 4시 이후에는 어떠한 감독도 제공하지 않는다는 것을 이해함. 학생들은 침대 센터로 가는 버스를 탈 수 있으며 학부모들은 그곳에서 자녀를 데려갈 수 있음. 자녀가 침대 센터로 가려면, 침대 센터에 대한 별도의 등록 양식을 작성해야 함.
- 자녀가 아프거나, 부적절한 행동, 기타 위급상황으로 인해 자녀를 데려가야 할 경우를 대비하는 방안을 마련함.

서비스 종료/서비스를 받을 수 있는 자격 박탈:

- 학생의 행동이 학생 본인, 동료, 직원에게 상해를 입히는 경우.
- 학생이 활동 참여를 방해하는 부적절한 행동을 보이는 경우.
- 학생이 반복적으로 공격적이며 해를 주는 방해적인 행동을 하는 경우.
- 학생이 일반 행동 규범을 따르지 않는 경우.
- 어떤 종류든지에 상관없이 학생이 절도 행위에 연루되는 경우.
- 학생이 약물 관련 활동 (ATOD)에 관여하는 경우.
- 학교 소유물 (소유지를)을 파괴하는 행위에 연루되는 경우.
- 학생이 프로그램 등록 기준을 충족하지 못하는 경우.

행동 지침 및 관리:

가끔 VIP 여름 캠프 직원은 프로그램 및 다른 참가 학생을 방해하는 문제를 해결하기 위해 조치를 취해야 합니다. 행동 지도를 위해서는 매우 전문화된 능력이 필요합니다. 비-방해적 행동을 촉진하고 자녀가 사고없이 활동에 참여하도록 하기 위해 해결책을 간구하는 직원을 지원해 주는 여러분께 감사드립니다. 직원은 나이와 능력에 적절한 활동을 계획하고, 여러 다양한 놀이와 레크리에이션을 선택하고, 학부모와 자녀에게 필요한 것을 논의하고, 전체 환경을 평가함으로써 자녀의 필요에 부합할 수 있는 사전 예방적이며 회복적인 방안을 사용합니다. 우리의 최대 관심사는 참가자와 직원의 안전입니다.