

Rocky Run Middle School

Nota de salida anticipada

El día de la salida, haga que su estudiante traiga esta nota a la oficina principal al llegar a la escuela.

El nombre del estudiante:

Fecha de salida anticipada: _____ **Tiempo *:** _____

** Tenga en cuenta: la hora de recogida no puede ser más tarde de las 2:00 p.m.*

Motivo del despido anticipado:

Persona recogiendo **:

*** Debe traer una identificación con fotografía para su verificación.*

Firma del Padre / Tutor:

Rocky Run Middle School

Nota de salida anticipada

El día de la salida, haga que su estudiante traiga esta nota a la oficina principal al llegar a la escuela.

El nombre del estudiante:

Fecha de salida anticipada: _____ **Tiempo *:** _____

** Tenga en cuenta: la hora de recogida no puede ser más tarde de las 2:00 p.m.*

Motivo del despido anticipado:

Persona recogiendo **:

*** Debe traer una identificación con fotografía para su verificación.*

Firma del Padre / Tutor:

Rocky Run Middle School

Nota de salida anticipada

El día de la salida, haga que su estudiante traiga esta nota a la oficina principal al llegar a la escuela.

El nombre del estudiante:

Fecha de salida anticipada: _____ **Tiempo *:** _____

** Tenga en cuenta: la hora de recogida no puede ser más tarde de las 2:00 p.m.*

Motivo del despido anticipado:

Persona recogiendo **:

*** Debe traer una identificación con fotografía para su verificación.*

Firma del Padre / Tutor:

Rocky Run Middle School

Nota de salida anticipada

El día de la salida, haga que su estudiante traiga esta nota a la oficina principal al llegar a la escuela.

El nombre del estudiante:

Fecha de salida anticipada: _____ **Tiempo *:** _____

** Tenga en cuenta: la hora de recogida no puede ser más tarde de las 2:00 p.m.*

Motivo del despido anticipado:

Persona recogiendo **:

*** Debe traer una identificación con fotografía para su verificación.*

Firma del Padre / Tutor:
